



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белене - Никопол

Период на отчитане	01.01.2018 – 31.12.2018
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Милен Павлов Дулев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: migbn@abv.bg www.mig-bn.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

За периода януари-юни 2018 г. се проведеха:

1. Две събрания на Колективния върховен орган – 06.03.2018 г., 17.04.2018 г.;
2. Три заседания на Колективния управителен орган – 19.02.2018 г., 03.04.2018 г., 29.05.2018 г.

С писмо Изх. № 19-19-2-01-6/21.05.2018 г. МЗХГ одобри разкриването на втори офис на Местната инициативна група в гр. Никопол на адрес: ул. „Христо Ботев“ № 6, сградата на НЧ „Напредък 1871“, етаж 1.

За периода юли-септември 2018 г. се състояха:

1. 2 /две/ събрания на Колективния върховен орган – 30.08.2018 г., 27.09.2018 г.;
2. 7 /седем/ заседания на Колективния управителен орган – 16.07.2018 г., 03.08.2018 г., 22.08.2018 г., 30.08.2018 г., 07.09.2018 г., 19.09.2018 г., 21.09.2018 г.

Заседанията и събранията на управителните органи на МИГ през отчетния период бяха свързани с необходимостта от внасяне в УО на ПРСР 2014-2020 г. на заявления за промяна на споразумението за изпълнение на СВОМР, актуализиране на индикативния график на приемите на заявления за подпомагане за 2018 г. и приемане на такъв за 2019 г., разглеждане и утвърждаване на насоки за кандидатстване по мерки за подпомагане, одобрение на бюджета на дейностите, включени в Заявление за одобрение на планирани дейности и разходи по прилагане на подмярка 19.4 на Сдружение „МИГ Белене - Никопол“ за 2019 г., както и други текущи дейности по управлението на МИГ.

За периода октомври-декември 2018 г. се състояха:

1. 4 /четири/ събрания на Колективния върховен орган – 18 октомври, 9 и 29 ноември и 14 декември 2018 г.
2. 7 /седем/ заседания на Колективния управителен орган – 1 и 29 октомври, 8, 19 и 21 ноември, 5 и 27 декември 2018 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Съставът на екипа на МИГ Белене-Никопол е следният: изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на Стратегията за ВОМР, счетоводител и технически сътрудник. Одобрението на назначаването на втори експерт по прилагане на СВОМР е съгласно писмо от МЗХГ с изх. № 19-19-2-01-6/31.01.2018 г.

В отчетния период бяха извършени промени по отношение на назначения втори експерт по прилагане на стратегията и техническия сътрудник.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за заплати на екипа, както и разходи за социални и здравни осигуровки, дължими от работодателя.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“;
- разходи за електроенергия
- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договори за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017 г., АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г. и договор RNA177027228-26022018-70 в сила от 01.03.2018 г. с „БТК“ ЕАД
- разходи за куриерски услуги, съгласно Договор № 93325/01.04.2018 г. със „Спиди“ АД;
- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно Договор № 1/07.02.2018 г.с „Веселин Балев“ ЕООД
- разходи за закупуване на гориво за лек автомобил
- други непредвидени оперативни разходи

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:

- Извършени са разходи за външна услуга по разработване на приложими процедури по реда на ЗОП, съгласно сключен Граждански договор № ГД 2 от 22.02.2018 г., като услугата включва разработване на приложими документации и процедури в съответствие със ЗОП и Правилника за прилагането му, необходими за провеждане на планирани за 2018 г. процедури по възлагане на дейности и на писмени договори за тях.
- Извършени са разходи за външни услуги от външни експерти - оценители за участие в комисии за подбор на проектни предложения по процедура BG16RFOP002-2.022 МИГ Белене-Никопол "Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на МИГ Белене-Никопол", съгласно граждански договори ГД3/25.09.2018 г., ГД4/25.09.2018 г., ГД5/25.09.2018 г., ГД6/25.09.2018 г. и по процедура № BG06RDNP001-19.105 „МИГ Белене – Никопол, Подмярка 4.1 Инвестиции в земеделски стопанства“, съгласно граждански договори ГД7/20.11.2018 г., ГД8/20.11.2018 г., ГД9/20.11.2018 г., ГД10/20.11.2018 г., ГД11/20.11.2018 г.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ:

Извършени са командировъчни разходи във връзка с:

- участие в двудневна среща семинар на тема „Инструменти за развитие на местните инициативни групи, местните общности и територии“ в гр. София;
- участие в представяне на „Национална асоциация на МИГ в България“ в гр. София;
- участие в общо събрание на Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“ в гр. Ямбол;
- участие в Международна конференция „Бъдещето на подхода ЛИДЕР/ВОМР след 2020 г.“ в КК Албена;
- участие в двудневно обучение в гр. София, организирано от УО на ОПИК, във връзка с изпълнение на мерки в стратегиите за ВОМР с финансиране по програмата;
- участие в двудневна работна среща-семинар в гр. Казанлък, организирана от Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“, за споделяне на опит и обсъждане на текущи въпроси по изпълнение на мярка 19 „Воден от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.;
- участие в провеждането на информационни срещи;
- участие в работна среща с УО на ОПОС и представители на БАН;
- участие в работна среща с МИГ по подхода ВОМР, организирана от УО на ПРСР 2014-2020 г.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, офис оборудване и обзавеждане:

- Извършени са следните разходи за офисите в гр.Белене и гр. Никопол:
 - закупуване на офис обзавеждане съгласно договор № 5 от 16.07.2018 г. с „ВЕСЕЛИН БАЛЕВ“ ЕООД
 - закупуване на офис техника съгласно договор № 16 от 10.09.2018 г. с „ВЕСЕЛИН БАЛЕВ“ ЕООД
 - закупуване на офис оборудване съгласно договор № 6 от 01.08.2018 г. с „КРИСТИНИ“ ООД
- Извършен е разход за закупуване на актуализации за счетоводен и ТРЗ софтуер

3.1.6. Разходи за застраховки на ДМА:

През отчетния период са извършени разходи за застраховане и подновяване на застраховки на дълготрайни материални активи, закупени след подписване на договора за изпълнение на Стратегията, по реда на Наредба №1/22.01.2016 г. и на Наредба №16 от 2015 г., до срока определен за задължително застраховане

3.1.7. Разходи за техническо обслужване на лек автомобил:

Извършено е техническо обслужване на лек автомобил от „КРОНОСТ“ ООД.

3.1.8. Разходи за обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие:

Извършени са разходи за двудневно обучение на членовете на КВО и членовете на екипа във връзка с участие в Комисията за избор на проекти, съгласно сключен договор № 7 от 20.08.2018 г. със СДРУЖЕНИЕ ТВОРЧЕСКО АНАЛИТИЧНА ГРУПА „ОБЩЕСТВО И ПРИРОДА“.

3.1.9. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейска селска мрежа за развитие на селските райони:

Извършеният разход е за членски внос в Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“.

3.1.10. Финансови разходи:

Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане и обслужване банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея, както и такси за издаване на изискуеми документи

3.1.11. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР:

Извършен е разход за междинна оценка на изпълнението на СВОМР на МИГ Белене – Никопол, съгласно сключен Договор № 8 от 20.08.2018 г. с Творческа аналитична група „Общество и природа“.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През отчетния период са извършени следните разходи:

- Проучване и анализ на територията на тема „Проучване на възможностите за подобряване на природозащитното състояние на видовете от мрежата НАТУРА чрез подхода ВОМР“, съгласно сключен Договор № 9 от 10.09.2018 г. с „Обединени български консултанти“ ООД;

- Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен Граждански договор № ГД 1 от 02.01.2018 г.;
- 12 броя публикации в местни и регионални медии (печатни и електронни), съгласно сключен Договор № 2 от 17.05.2018 г. с „ЛСД“ ЕООД;
- 10 броя информационни срещи в населените места в обхвата на МИГ, Съгласно Договор № 3/31.05.2018 г. с „Умай Студио“ ЕООД.
- 2 броя двудневни обучения в градовете Белене и Никопол, насочени към местни лидери, във връзка с подготовката и кандидатстването с проектни предложения по СВОМР, съгласно сключен договор № 7 от 20.08.2018 г. със СДРУЖЕНИЕ ТВОРЧЕСКО АНАЛИТИЧНА ГРУПА „ОБЩЕСТВО И ПРИРОДА“;
- 2 броя двудневни обучения на местни лидери, съгласно сключен Договор № 4 от 12.07.2018 г. с Творческа аналитична група „Общество и природа“;
- Изработване, отпечатване, доставка и монтаж (за табели) на рекламни и информационни материали за популяризиране на СВОМР, съгласно сключен договор №11 от 01.11.2018 г. с „МЕДИАТЕХ“ ЕООД.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансово помощ, лв.
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя – чл. 9, ал.2, т.1	1.1. Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	12,00	1 840,00	22 080,00	да	22080,00	11040,00
		1.2. Заплата и други възнаграждения на Експерт 1 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1 380,00	16 560,00	да	16560,00	8280,00
		1.3. Заплата и други възнаграждения на Експерт 2 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1 380,00	16 560,00	да	12559,40	7652,73
		1.4. Заплата и други възнаграждения на счетоводител (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1 380,00	16 560,00	да	16560,00	8280,00
		1.5. Заплата и други възнаграждения на асистент (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1 160,00	13 920,00	да	9496,39	6660,83
		1.6. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (5 човека)	месец	12,00	1 349,46	16 193,52	да	14622,09	7935,26

	Общо 1:				101 873,52		91877,88	49848,82
2	Опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г. (15%)	2.1. Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата: - разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.	година	1	15 281,00	да	6500,12	2634,55
	Общо-2:				15-281,00		6500,12	2634,55
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията--чл.9 ал.2 т.2	3.1. Външна услуга по разработване на процедури по реда на ЗОП 3.2. Разходи за възнаграждения оценители за административна оценка на проекти 3.3. Разходи за възнаграждения на оценители за техническа оценка на проекти 3.4. Разходи за председател и секретар на комисията за избор на проекти	човекоден	12	133,90	да	1606,80	803,40
			оценен проект	60	79,51	да	3021,38	
			оценен проект	60	99,39	да	3180,48	
			оценителна сесия	20	90,00	да	90,00	

	3.5. Разходи за възнаграждения на външни експерти и консултанти	човекоден	20	80,00	1 600,00	не	7898,66	803,40	
<p>4</p> <p>Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4</p>	Общо 3:				15 740,80				
	4.1. Командировки на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	година	1		1 800,00	1 800,00	да	856,00	470,00
	4.2. Командировки в чужбина за персонала и УС, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	година	1		1 000,00	1 000,00	не		
	Общо 4:				2 800,00	2 800,00		856,00	470,00
<p>5</p> <p>Закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане- чл.9, ал.2, т.7</p>	5.1.-Преносим компютър до 13 инча, Intel Core i5 Dual-Core, RAM: 4 GB, Windows 8.1 или по-висока	брой	1	1 766,80	1 766,80	не			
	5.2. Посетителски столове за Офис Белене	брой	6	59,40	356,40	да	356,40		
	5.3. Посетителски столове за Офис Никопол	брой	2	59,40	118,80	да	118,80		
	5.4. Фотоапарат	брой	1	980,50	980,50	не			
	5.5. Щори за офис Белене	кв. м.	18	38,00	684,00	не			

6	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г., до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба - чл. 9, ал.2, т.11	5.6. Мултифункционално устройство за Офис Никопол	брой	1	880,00	880,00	да	880,00	
		5.7. Мултифункционално устройство за Офис Белене	брой	1	880,00	880,00	да	880,00	
		5.8. Закупуване на софтуер и актуализации на закупен счетоводен софтуер и ГРЗ	година	1	500,00	500,00	да	302,76	
		5.9. Климатик(с мощност 12000 BTU,inverter, за помещение 18 м2) за офис Никопол	брой	1	1 400,00	1 400,00	да	1350,00	
		5.10. Метални шкафове за съхранение	брой	2	394,17	788,34	да	788,33	
		5.11. Стелаж за документи с пет рафта	брой	2	178,80	357,60	да	357,60	
		Общо 5:				8 712,44		5033,89	0
		6.1. Застраховки на активи- офис техника, оборудване и софтуер и автомобил	година	1	2 800,00	2 800,00	да	1473,38	36,78
		Общо 6:				2 800,00		1473,38	36,78

7	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; - чл. 9, ал. 2, т. 9;	7.1 Разходи за техническо обслужване и винетни такси на автомобила	година	1	300,00	да	300,00	112,00
Общо 7:					300,00		300,00	112,00
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал.2, т.13	8.1. Такси за участие в обучения екипа на МИГ 8.2. Двудневно (или две еднодневни) обучение на членовете на КВО и членовете на екипа във връзка с участие в Комисията за избор на проекти (за минимум десет участника)	брой	2	750,00	не	1 220,00	0
Общо 8:					2 720,00		1 220,00	0
9	Разходи свързани с публични отношения, за организиране срещи на МИГ, за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други - чл.9, ал.2, т.14	9.1. Срещи на МИГ, срещи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други	година	1	4 000,00	не	4 000,00	
Общо 9:					4 000,00		4 000,00	0
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа - чл.9, ал.2, т.15	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа за развитие на селските райони - семинари, срещи, обучения и други мероприятия	година	1	1 000,00	не	240,00	240,00
Общо 10:					1 000,00		240,00	240,00

11	Финансови разходи в т.ч. банков такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи	година	1	1 200,00	1 200,00	да	981,73	384,90	
									11.1. Финансови разходи, в т.ч. банков такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент(ЕС) 1303/2013 - чл.9, ал.2, т.17	брой	1	2 965,50	2 965,50	да	2965,50	0	
									12.1. Междинна оценка на изпълнението на СВОМР на МИГ Белене-Никопол
Общо 12:				2 965,50	2 965,50		2965,50	0	
ОБЩО Раздел I Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ :									
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									
13	Разходи за популяризиране, информирание и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.а	13.1.Проучване и анализ на територията	брой	1	4 010,00	4 010,00	да	4008,00	
		13.2. Поддръжка на интернет страница на МИГ	месец	12	145,40	1 744,80	да	1740,00	870,00
		13.3. Публикации и излъчване в медиите	брой	12	233,00	2 796,00	да	2795,95	465,98
		13.4. Платнена чанта с дръжки за многократна употреба, цветен рекламен печат	брой	1000	4,70	4 700,00	да	4700,00	
		13.5. Химикалки с лого, цветен печат	брой	1000	2,60	2 600,00	да	2600,00	
		13.6.Метални ключодържатели, цветен печат	брой	1000	2,90	2 900,00	да	2900,00	
		13.7. Визитки, печат 4+0 цвята, четири вида по 250 бр.	брой	1000	0,40	400,00	да	100,00	
		13.8. Дъжбни календари, 4+1 цвята, гланц	брой	1000	0,30	300,00	да	300,00	
159 393,26 0,00 119347,16 54530,45									

	13.9. Планшети (блокноти) А5, от 30 стр. в блок, слепени на късата страна, офсетов фонов рекламен печат	брой	1000	4,62	4 620,00	да	4620,00
	13.10. Разходи за подготовка и отпечатване на информационен бюлетин за дейностите и прилагането на ВОМР формат А4, пълноцветен, минимум 4 страници	брой	1000	4,00	4 000,00	да	2000,00
	13.11. Изработка и монтаж на табели за офис Белене	брой	3	60,00	180,00	да	120,00
	13.12. Изработка и монтаж на табели за офис Никопол	брой	2	60,00	120,00	да	120,00
	13.13. Папки за материали с ластик	брой	400	3,00	1 200,00	да	1200,00
	13.14. Настолен календар	брой	100	2,70	270,00	да	270,00
	13.15. Стенен календар работен трисекционен	брой	100	5,40	540,00	да	540,00
	13.16. Превод на английски език	страница	80	15,00	1 200,00	не	
	Общо 13:				31 580,80		28013,95
	14.1. Еднодневна информационна среща в населените места в обхвата на МИГ - зала, кафе паузи, консумативи и хартия за най-малко 10 участници	брой	20	210,00	4 200,00	да	2100,00
14	Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми - чл.9, ал.3, т.3	брой	4	1 220,00	4 880,00	да	2440,00
	14.2. Разходи за организиране и провеждане на двудневно обучение на местни лидери (или две еднодневни), свързано с подготовката и кандидатването с проектни предложения по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)						

	14.3. Двудневно (или две едnodневни) обучение на местни лидери, свързано с изпълнение и отчитане на проекти – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	4	1 220,00	4 880,00	не	
	14.4. Организиране на годишна конференция за отчет на дейностите и запознаване с плана за 2019 г. зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко 50 участника	брой	1	840,00	840,00	не	840,00
Общо 14:							
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ							
					46 380,80		35833,95
					205 774,06		155181,11
							420,00
							1755,98
							56286,43

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	15		12	28
Брой на участниците в обучения		26		41	67
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	1	64	1	123	189

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Няма възникнали проблеми.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата: 28.01.2019г.

Представяващ МИГ:




Милен Дулев /Председател на УС/

Име, фамилия, подпис